

Algemene voorwaarden scholing Opleidingsinstituut LOC.

Artikel 1 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Opleidingsinstituut LOC (LOC) betreffende inschrijvingen voor opleiding en opdracht tot het verzorgen van cursussen, conferenties, trainingen en andere vormen van opleiding, dan wel advisering in de ruimste zin des woord, hierna te noemen 'scholing'.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk of digitaal zijn bevestigd door LOC.

Artikel 2 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een offerte wordt door LOC schriftelijk of digitaal uitgebracht en kan door de opdrachtgever binnen 30 dagen worden aanvaard.
2. De overeenkomst tussen LOC en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de opdrachtgever van de daartoe bestemde offerte, door schriftelijke of digitale bevestiging door opdrachtgever van de daartoe bestemde offerte, door een door opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging of door schriftelijke of digitale bevestiging door LOC aan de opdrachtgever van diens telefonische of digitale aanmelding of opdracht. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
3. Bij inschrijving voor opleidingen met open inschrijving, is de persoon die de inschrijving doet degene die de overeenkomst aangaat waar dit document op van toepassing is. De overeenkomst gaat in op het moment van inschrijven. (inschrijven bij open inschrijving is technisch alleen mogelijk wanneer men akkoord gaat met de algemene voorwaarden)

Artikel 3 Duur, data en tijdschema

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van een opleiding of adviestraject, zoals vermeld op de offerte of in het geval van open inschrijving, zolang de opleiding voor de betreffende groep duurt.
2. Data, tijden, plaats en accommodaties van een scholing dienen te minste een 7 werkdagen voor aanvang overeengekomen te worden, tenzij anders overeengekomen.
3. Indien opdrachtgever data tussentijds wil wijzigen, dient dit ter verzoek bij LOC worden neergelegd. Indien LOC akkoord gaat met een wijziging, is zij gerechtigd de opdrachtgever daarvoor de meerkosten in rekening te brengen.
4. Opleidingsinstituut LOC heeft het recht om opleidingsdata van opleidingen met open inschrijving te verschuiven of verplaatsen, waarbij uitgegaan wordt van dezelfde dag van de week en buiten de reguliere schoolvakanties. Wanneer een opleiding op maandag plaatsvindt, zal deze dus naar een andere maandag verschoven worden. Verplaatsingen dienen tenminste 2 weken tevoren worden vermeld, met uitzondering van verplaatsing door overmacht.

Artikel 4 Verplichtingen van de opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient zijn opdracht volledig en duidelijk te formuleren. In geval van onvolledige en of onduidelijke formulering zijn de daardoor ontstane kosten voor rekening van de opdrachtgever.
2. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden welke LOC overeenkomstig haar opdracht nodig heeft voor het correct uitvoeren van verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan LOC ter beschikking te stellen. Voorts dient opdrachtgever LOC van alle gebeurtenissen en omstandigheden op de hoogte te stellen, welke voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. Dit geldt tevens voor gebeurtenissen en omstandigheden welke pas na de opdracht voortvloeide kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet tijdig, of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5 Uitvoering

1. LOC bepaalt de wijze waarop en door welke personen de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
2. Indien de opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met LOC overeenstemming te hebben bereikt.
3. Het staat LOC vrij verleende opdrachten onder haar verantwoordelijkheid door de door haar aan te wijzen vennoten, personeelsleden en aangesloten deskundigen bij LOC te laten uitvoeren.
4. De groepsgrootte voor een scholing wordt door LOC vastgesteld.
5. Indien de opdracht wegens ziekte of overmacht door LOC niet op de overeengekomen tijd, plaats en wijze kan worden uitgevoerd is LOC gerechtigd en verplicht de overeengekomen werkzaamheden op een nader af te spreken tijdstip alsnog uit te voeren.
6. De onkosten die door beide partijen zijn gemaakt in situaties zoals beschreven in bovengenoemd lid (5.5) kunnen niet op de wederpartij worden verhaald.
7. Indien scholing als gevolg van overmacht niet met fysieke bijeenkomsten kan worden uitgevoerd, heeft LOC het recht om de opleiding op afstand te vervolgen met behulp van digitale hulpmiddelen. Zoals videoconferentie en elearning.

Artikel 6 Overmacht

1. Indien opdrachtnemer door een niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) niet aan haar verplichtingen kan voldoen, wordt de nakoming van de verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmachttoestand.
2. In geval van overmacht van opleidingsinstituut LOC ontstaat er geen recht op enige (schade)vergoeding, ook niet als de Opleidingsinstituut LOC als gevolg van de overmacht enig voordeel mocht hebben.
3. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Opleidingsinstituut LOC onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens opdrachtgever/deelnemer van een opleiding, geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van verplichtingen in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd,

ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het overeenkomen van de opdracht te voorzien was. Onder omstandigheden worden ook maatregelen van enige overheidsinstantie, onvoldoende personele bezetting wegens ziekte, overmacht bij een ingeschakelde derde, overmacht bij technische storingen, overmacht bij weers- en vervoersomstandigheden en overmacht met betrekking tot locatie en faciliteiten gerekend.

Artikel 7 Geheimhouding

1. LOC is, tenzij er een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking bestaat, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van de aan haar door opdrachtgever verstrekte informatie, gegevens en bescheiden.
2. LOC is niet gerechtigd de informatie die aan haar door opdrachtgevers ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zijn werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval dat LOC voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
3. LOC zal haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door haar ingeschakelde derden.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

1. LOC behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de producten, waaronder inbegrepen adviezen, contracten, cursusmappen, leermiddelen en opleidingsmaterialen, evenals andere geestesproducten van LOC een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is de opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen anders dan ter inwinnen van een deskundig oordeel over de werkzaamheden van LOC.

Artikel 9 Honorarium en tarieven

1. Het honorarium van LOC is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
2. Door LOC in rekening gebrachte tarieven zijn vaste uur- gesprek- scholing - of dagdeeltarieven.

Artikel 10 Betaling

1. Betaling door de opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijn van 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro's d.m.v. een storting ten gunste van een door LOC aan te wijzen giro- of bankrekening.
2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 9.1 genoemde termijn heeft betaald, is LOC gerechtigd, nadat zij de opdrachtgever ten minste 1 maal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere in gebrekestelling en onverminderd de overige rechten van LOC vanaf 14

- dagen na de factuurdatum opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen over een openstaand bedrag, inclusief BTW tot op de datum van gehele voldoening.
3. Bij achterwege blijven van tijdige betaling staat LOC vrij de vordering ter incasso uit handen te geven. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijk en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die LOC maakt als gevolg van de niet nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, evenals de kosten en het loon van deurwaarder en advocaten, ook indien deze de in rechten toe te wijzen proceskosten overschrijden. In ieder geval zal verschuldigd zijn bij niet tijdige betalingen voor buitengerechtelijke incassokosten een bedrag groot 15% van het verschuldigde bedrag.
 4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de opdrachtgever naar het oordeel LOC daartoe aanleiding geeft is LOC gerechtigd van de opdrachtgever te verlangen dat deze direct (aanvullende) zekerheid stelt in een door LOC te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen is LOC gerechtigd onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al wat opdrachtgever aan LOC uit wettelijke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
 5. Indien sprake is van een terugbetaling van een reeds betaalde factuur, vindt restitutie plaats binnen 30 dagen na vaststelling van het recht op terugbetaling, op hetzelfde rekeningnummer als waarmee is betaald, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 11 Deelname en vervanging

1. De opdrachtgever verzorgt de intake en voorselectie van de deelnemers aan scholingen. Een vastgesteld deelnemersbestand voor een scholing kan in overleg gewijzigd worden.
2. Opdrachtgever dient de deelnemers van een scholing in staat te stellen de gehele scholing bij te wonen.
3. Vervanging van deelnemer(s) is toegestaan mits de vervangende deelnemer(s) een vergelijkbare functie uitoefent (uitoefenen) en de op naam van de aanvankelijk ingeschreven(n) gestuurde informatie ter beschikking wordt gesteld aan de deelnemer(s). De vervanging wordt aan LOC medegedeeld uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de scholing.
4. Aan vervanging van deelnemers zijn alleen dan kosten verbonden indien deze vervanging gepaard gaat met extra administratieve handelingen voor LOC.
5. De deelnemer die zich inschrijft voor een opleiding dient de opleiding op de door LOC aangewezen dagen binnen het opleidingsjaar te volgen.
6. De deelnemer verklaart aan de aanwezigheidsplicht van 80 procent te kunnen voldoen.
7. Indien een deelnemer de 80 procent aanwezigheidsplicht niet haalt, ontvangt de deelnemer een bewijs van deelname voor de gevolgde opleidingsdagen in plaats van een certificaat of diploma, ongeacht de reden van het niet behalen van de 80 procent. Opleidingsinstituut LOC is niet verplicht de deelnemer toe te laten tot andere groepen.
8. Een deelnemer heeft geen recht om opleidingsdagen door te schuiven naar een ander jaar of andere groep.
9. LOC heeft het recht deelname van een door de opdrachtgever aangewezen deelnemer aan de scholing te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, onverminderd het bepaalde in 9.3 Een andere reden voor uitsluiting kan gelegen zijn in wangedrag van de aangewezen deelnemer, te beoordelen door LOC.

10. Het risico voor het niet kunnen deelnemen aan opleidingsdagen, voor het niet kunnen voldoen aan de 80 procent aanwezigheidsplicht en voor het afronden van de opleiding, ligt bij de deelnemer.
11. Een deelnemer heeft niet het recht om deel te nemen aan andere groepen, ook niet als de deelnemer door overmacht bijeenkomsten niet heeft kunnen volgen.
12. Indien de deelnemer wil deelnemen aan een andere groep, dan dient hij/zij opnieuw in te schrijven voor de opleiding en de kosten te betalen voor de plek die hij/zij inneemt.

Artikel 12 Annulering door de opdrachtgever bij dagdelen scholing ('in-company')

1. De opdrachtgever voor een scholing heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor de scholing vooraf per brief te annuleren
2. Bij annulering van gereserveerde dagdelen langer dan 4 kalenderweken voor aanvang van betreffende activiteit(en), is 50% (50 procent) van de kosten verschuldigd.
3. Annulering van gereserveerde dagdelen korter dan 4 kalenderweken voor aanvang van de betreffende activiteit(en), is 100% (100 procent) van de kosten verschuldigd.
4. Bij uitstel of verschuiving van activiteit(en) die op verzoek van de opdrachtgever op een andere dan hiervoor gereserveerde data alsnog worden uitgevoerd, zullen deze tegen het eerder overeengekomen tarief in rekening worden gebracht, onder voorbehoud van tussentijdse tariefwijzigingen.

Artikel 13 Annulering door de opdrachtgever of deelnemer bij open scholing, training of opleiding.

1. Bij verhindering van de deelnemer(s) na aanmelding: deelnemers kunnen zich laten vervangen.
2. Annulering tot 7 dagen voor de startdatum: annuleringskosten 50% (50 procent) van het inschrijfgeld.
3. Annulering binnen 7 dagen voor de startdatum of tijdens de opleiding: annuleringskosten 100% (100 procent) van het inschrijfgeld.
4. Indien zich voor een open training/ opleiding te weinig deelnemers hebben aangemeld, bericht LOC de opdrachtgever uiterlijk 7 dagen voor de startdatum over annulering.
5. Indien deelnemer na de 14 dagen bedenktijd wil annuleren of verplaatsen, kan de deelnemer uitsluitend schriftelijk een verzoek indienen met gebruik van het annuleringsformulier.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

1. LOC verplicht zich de gegeven opdracht naar best en vermogen uit te voeren en daarbij zorgvuldigheid in acht te nemen die van trainer/adviseur kan worden verwacht. LOC is niet verantwoordelijk voor schade ontstaan door onjuiste of niet volledige informatie verstrekt door opdrachtgever.
2. Waar de resultaten van LOC afhankelijk zijn van velerlei factoren, kan LOC geen garanties geven m.b.t. de resultaten van de door haar verrichte diensten, onverminderd haar toezegging professioneel in te spannen om het beoogde resultaat te bereiken onder uitvoering van de opdracht naar beste inzicht en vermogen in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap.

3. LOC is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van aantoonbare ernstige tekortkomingen, voor zover deze vermeden hadden kunnen worden, indien zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap, waarop de gegeven opdrachtsituatie gerekend mocht worden, in acht waren genomen.
4. LOC aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fysieke en/of psychische nadelige gevolgen voor de deelnemers van de door LOC geleverde diensten en/of producten, behoudens wetelijk vastgelegde aansprakelijkheid.
5. LOC aanvaardt aansprakelijkheid tegenover de opdrachtgever voor schade ontstaan als gevolg van een aan LOC toekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeenkomst of door onrechtmatige daad, doch slechts indien deze door haar aansprakelijkheidsverzekering is gedekt en voor zover de verzekeraar tot uitkering overgaat.
6. Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de schadeveroorzakende prestatie in rekening is gebracht, of, indien het een duurovereenkomst betreft, tot het factuurbedrag over een periode van 3 (drie) maanden. In geen geval zal de schadevergoeding meer bedragen dan €11.000,00.