

KWALITEITSEISEN OPLEIDING

Organisatie	
Basisinformatie	De opleiding is voorzien van alle noodzakelijke basisinformatie, zoals de duur, locatie (fysiek of online), en de kosten van de opleiding.
Reactietijd	De organisatie hanteert een efficiënte reactietijd voor vragen en verzoeken van deelnemers. Dit houdt in dat vragen binnen een redelijke termijn worden beantwoord.
Effectieve klachtenprocedure	Er is een duidelijke en effectieve procedure voor het indienen en afhandelen van klachten. Deze procedure moet voor alle deelnemers toegankelijk en begrijpelijk zijn.
Algemene voorwaarden	De opleiding heeft duidelijke algemene voorwaarden waarin de basisafspraken en verwachtingen zijn vastgelegd. Deze voorwaarden moeten vooraf aan de deelnemers worden gecommuniceerd.
Opleider	
Ervaring in training geven	De opleider(s) is ervaren in het geven van trainingen. Dit kan worden aangetoond met een curriculum vitae (CV) en/of andere relevante documenten.
Vakgebied expertise	De opleider(s) heeft ervaring in het vakgebied van de training. Dit zorgt ervoor dat de inhoud van de opleiding van hoge kwaliteit is en up-to-date met de laatste ontwikkelingen in het veld.
Inhoud opleiding	
Relevantie voor het onderwijs	De inhoud van de opleiding is toegespitst op en open staan voor casussen uit het onderwijs. Dit zorgt ervoor dat de opleiding relevant is voor de deelnemers.
Leerdoelen	Er zijn duidelijke leerdoelen die aansluiten bij het juiste niveau van Shulman's Table of Learning. Deze doelen moeten specifiek en meetbaar zijn.
Heldere documentatie	De inhoud van de opleiding wordt helder en gestructureerd gepresenteerd aan LOC aan de hand van documenten (zoals opleidingsgids/powerpoint en/of opleidingsmap) zodat het niveau van de opleiding kan worden gecheckt.
Didactiek	Tijdens de opleiding wordt zowel gewerkt aan kennis en vaardigheden middels diverse werkvormen.
Toetsing van deelnemers	Bij een opleiding moeten deelnemers op een bepaalde manier worden getoetst. Dit kan door middel van een toets, portfolio, verslag, examen, test, etc. Het beoordelingskader hiervan moet vooraf worden overlegd zodat deelnemers weten aan welke criteria zij moeten voldoen.
Evaluatieformulier	Aan het einde van de opleiding wordt gebruik gemaakt van een evaluatieformulier waarin de opleiding wordt geëvalueerd. Dit formulier geeft een tevredenheid op kwaliteit van organisatie, inhoud en de opleider.